



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE NATATION

Commission Informatique Fédérale



Manuel de maintenance



des sites satellites

INTERNET FFN



Préambule

*Ce document
a pour but de fixer les
procédures de mise à jour des sites Internet
régionaux et départementaux FFN. Il s'adresse
aux '**Administrateurs**' et '**Rédacteurs**' habilités, chargés de la
la maintenance des sites satellites FFN. Chaque intervenant a reçu un
code confidentiel lui permettant d'accéder aux rubriques de
mise à jour. Ce code est personnel et ne doit pas
être divulgué. Cette confidentialité garantit
et limite les responsabilités de
mise à jour du
site.*

Bon courage à tous !





Sommaire

1. Généralités d'accès

- 1.1. Procédure d'accès
- 1.2. Les pages d'accueil et les menus :
 - 1.2.1. Page d'accueil
 - 1.2.2. Menu Administration Générale
 - 1.2.3. Menu Contenu

2. Gestion de l'Administration générale

- 2.1. Gestion des utilisateurs
 - 2.1.1. Ajouter un utilisateur
 - 2.1.2. Définir le rôle de l'utilisateur
 - 2.1.3. Définir les privilèges de l'utilisateur
- 2.2. Consultation de l'historique des opérations de maintenance
- 2.3. Gestion des thèmes des dossiers

3. Gestion du Contenu

- 3.1. Gestion des 'News'
 - 3.1.1. Ajouter une 'News'.
 - 3.1.2. Ajouter une vignette graphique sur une 'News'
 - 3.1.3. Ajouter un lien URL à une 'News'
- 3.2. Gestion du Calendrier
 - 3.2.1. Ajouter un évènement au calendrier.
- 3.3. Gestion des dossiers
 - 3.3.1. Ajouter un dossier
- 3.4. Gestion des albums photos.
 - 3.4.1. Ajouter un album et la première photo.
 - 3.4.2. Ajouter des photos à un album existant.
- 3.5. Gestion des articles.
 - 3.5.1. Ajouter un article.
- 3.6. Gestion des partenaires.



1. Généralités :

- L'accès à la gestion d'un site satellite FFN est réglementé, il est limité aux personnes ayant reçu un code d'accès.
- Chaque intervenant reçoit son code d'accès par messagerie, ce code est envoyé une seule fois, il doit être conservé précieusement.
- Ce code est constitué d'un identifiant et d'un mot de passe unique 'non modifiable'.

- Généralement, la maintenance des sites satellites est assurée par un groupe de 'webmasters', constitué d'un administrateur principal, aidé dans sa tâche par des rédacteurs qui représentent les différentes commissions sportives, centre de formation ou secrétariat des comités.

- L'Administrateur principal est garant des interventions de maintenance effectuées par les 'rédacteurs'. Il doit superviser ces travaux, vérifier si les règles de diffusion ont été respectées et intervenir en cas de problèmes.

- Le code d'accès et le mot de passe définissent les droits de mise à jour, en fonction du rôle et de la fonction de l'intervenant rédacteur.

Exemple : l'Administrateur principal aura les droits maximum de mise à jour, le 'rédacteur water-polo' aura accès uniquement aux modules désignés par l'administrateur principal ('news, calendrier, dossiers, etc.) liés à l'activité water-polo.

ATTENTION : Votre temps d'accès pour vos travaux de mise à jour est limité. Si vous restez sans activité sur le module de maintenance pendant plus de 3 minutes, automatiquement vous serez déconnectés du site de mise à jour et vous devrez recommencer une procédure d'accès.

Conseils : Si vous ne voulez pas perdre vos travaux (exemple : préparation d'une news de plusieurs lignes) en étant déconnecté, préparez à l'avance votre 'news' et effectuez des 'copier-coller' dans le module de maintenance.

1.1. Procédure d'accès au module de maintenance des sites satellites :

- L'accès s'effectue à travers l'adresse sécurisée 'https' suivante :

<https://www.extranat.fr/satelliteadmin/>

Conseils : Afin d'accéder plus facilement au module de mise à jour, nous conseillons aux intervenants de maintenance d'ajouter cette adresse dans leurs favoris et de créer un 'raccourci' de cette URL sur leur bureau.

L'accès à cette adresse, vous invite à mentionner votre identifiant 'login' et votre 'mot de passe'

Note : Votre login commence par les 2 chiffres représentant le code FFN de votre région.

Exemple de login pour l'Ile-de-France :

13_patrick, 13_nata1, 13_natsync, 13_plong, 13_erfan, etc.

Le groupe de mise à jour est constitué de sept personnes potentielles représentant :

- un administrateur principal (commission informatique)
- six 'rédacteurs représentants' :
 - o le secrétariat CIF
 - o le centre de formation ERFAN
 - o la commission Natation Course
 - o la commission Natation Synchronisée
 - o la commission Water-polo
 - o la commission plongeon

Ci-dessous les pages d'accueil et menu du site de maintenance : <https://www.extranat.fr/satelliteadmin/>

1.2. Les pages d'accueil et les menus :

Page de LOGIN

148, Avenue Gambetta
75980 Paris cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70

Copyright © Web-FFN
Tous droits réservés
reproduction interdite sans
autorisation.

Administration du site : www.ffnatation.fr

► Identification pour accéder dans la zone sécurisée de FFNadmin

Login : 13_patrick

Rôle : Administrateur de site du site Ile de France

Mot de passe :

Entrer

148, Avenue Gambetta - 75980 Paris Cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70 - Fax : 01.40.31.19.90 - Mail : "
satelliteadmin 1.0 - 19/10/2007

Note : Les bandeaux supérieurs et inférieurs de cette page sont reproduits sur toutes les pages du module de maintenance. Ils cachent deux liens actifs sous les logos FFN.

- 1- Sur le bandeau supérieur, le lien actif lié au logo FFN en haut à gauche, permet de retourner à tout moment sur la page d'accueil du module de maintenance.
- 2- Sur le bandeau inférieur, le lien actif lié au logo FFN, en bas à droite, permet lui d'ouvrir le site INTERNET régional en consultation afin de vérifier les modifications et mises à jour introduites.

Conseils : Si vous utilisez un navigateur de nouvelle génération (exemple : Internet Explorer 7), le fait de cliquer sur le logo FFN, en bas à droite de l'écran, tout en appuyant sur la touche 'Ctrl' de votre clavier, vous ouvrira le site régional en consultation dans un nouvel onglet, tout en conservant ouvert sur le premier onglet le module de maintenance. Ce qui vous permettra de naviguer plus facilement entre ces deux onglets afin de vérifier vos mises à jour.

Sur cette page, il vous suffit d'entrer vos codes (accès et cliquer sur le bouton **Entrer** pour accéder à la page d'accueil ci-dessous :

1.2.1 Page d'accueil :

Page d'accueil

FFN
148, avenue Gambetta
75980 Paris cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70

Déconnexion

Administration du site : www.ffnatation.fr

Admin. Générale

Contenu

Utilisateur : i3_patrick
Rôle : Administrateur de site
du site Ile de France

Accueil

FFN

IMPORTANT
Cette interface sécurisée, vous permet d'administrer la base de données de chaque discipline du site Web-FFN.
Important : chaque utilisateur ayant un login et un mot de passe est responsable de l'administration de sa rubrique. Il est interdit de transmettre ses codes d'accès sous peine de faute grave.

148, Avenue Gambetta - 75980 Paris Cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70 - Fax : 01.40.31.19.90 - Mail : "
satelliteadmin 1.0 - 19/10/2007

Sur cette page d'accueil, vous avez le choix de sélectionner **'Admin générale'** pour gérer les comptes des différents rédacteurs et observer l'historique des modifications ou bien de choisir le menu **'Contenu'** pour accéder au menu de gestion des différentes rubriques.

1.2.2. Menu 'Administration générale':

Menu 'Admin générale'

FFN
148, avenue Gambetta
75980 Paris cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70

Déconnexion

Administration du site : www.ffnatation.fr

Admin. Générale

Contenu

Utilisateur : i3_patrick
Rôle : Administrateur de site
du site Ile de France

Administration générale

Utilisateurs

Historique

Thèmes des dossiers

Accéder au site

Veuillez choisir une rubrique !

148, Avenue Gambetta - 75980 Paris Cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70 - Fax : 01.40.31.19.90 - Mail : "
satelliteadmin 1.0 - 19/10/2007

Menu réservé à l'administrateur principal du site. Actuellement ce menu dispose de trois rubriques :

- Une rubrique **'Utilisateurs'** qui va permettre de gérer les profils et les droits d'accès des différents rédacteurs.
- Une rubrique **'Historique'** qui va vous permettre de consulter l'historique des modifications effectuées sur le site par les différents intervenants.
- une rubrique **'Thèmes de dossiers'** qui va permettre à l'administrateur principal de définir les différents thèmes des dossiers principaux et de construire la structure des sous-dossiers correspondants.



1.2.3. Menu 'Contenu':

Actuellement, le menu 'Contenu' dispose de six rubriques.

Menu contenu

Administration du site : www.ffnatation.fr

Contenu des sites

- Les news
- Le calendrier
- Les dossiers
- Album photos
- Les articles
- Les partenaires

Veuillez choisir une rubrique !

Le menu principal vous donne actuellement le choix des rubriques suivantes :

- **Les News** : module vous permettant de poster une information sur la page d'accueil du site régional. Cette information sera limitée à 600 caractères (espaces compris). Vous disposez d'un éditeur HTML 'Wysiwyg' qui vous permet d'agrémenter le texte avec quelques effets (gras, souligné, etc..). Vous pouvez également agrémenter votre 'news' en y ajoutant une photo et des liens directs vers un document ou une adresse spécifique.

- **Le calendrier** : module vous permettant de signaler, au jour le jour, les différentes activités comme les compétitions, les réunions de votre structure fédérale, etc.

Note : **Le plus du calendrier** : un résumé des activités du jour sera présenté automatiquement sur la page d'accueil.

- **Les dossiers** : module vous permettant de poster, dans un des dossiers définis, un document au format PDF ou ZIP qui pourra être consulté ou téléchargé par l'internaute.

Note : L'architecture des dossiers montre quatre thèmes principaux subdivisés en plusieurs sous-dossiers secondaires gérés par l'administrateur principal.

Actuellement, les quatre thèmes principaux sont :

- les dossiers sportifs ;
- les dossiers divers ;
- les résultats et la 'start-list' ;
- les dossiers ERFAN.

Chaque thème principal de dossiers dispose d'une entrée particulière affectée dans le menu principal du site régional.

- **L'album photos** : module automatisé vous permettant de mettre en consultation par thème, vos meilleures photos. Parmi toutes les photos, vous avez également le choix de sélectionner celles qui agrémenteront la page d'accueil selon un tourniquet aléatoire.

- **Les articles** : c'est ce module qui vous permet d'aménager votre page d'accueil en ajoutant dans les deux colonnes de droite, des articles spécifiques sous formes diverses (bouton, images, texte, etc.). Chaque article peut être associé à un lien web ou à un fichier d'attachement.

- **Les partenaires** : module en construction qui permettra d'ajouter sur la page d'accueil les logos de vos partenaires.

2. Gestion 'Administration générale' (partie réservée à l'administrateur principal)

2.1. Gestion des utilisateurs :

Le menu rubrique 'Utilisateurs' va permettre à l'administrateur principal d'ajouter des rédacteurs et de gérer leurs profils et leurs droits d'accès aux différentes rubriques.

Dans le menu 'Admin Générale', choisir l'onglet 'Utilisateurs'.

L'écran ci-dessous apparaît en montrant la liste des différents rédacteurs et les informations d'accès correspondantes.

Login	Rôle le + élevé	Site	Mail	Création	Actif	Action
13_patrick	Administrateur de site	Ile de France	pfradet	22/10/2007	✓	[Icons]
13_erfan	Rédacteur	Ile de France	carolle.ar	22/10/2007	✓	[Icons]
13_nata1	Rédacteur	Ile de France	pierre.der	22/10/2007	✓	[Icons]
13_nata2	Rédacteur	Ile de France	natatio	22/10/2007	✓	[Icons]
13_natsync	Rédacteur	Ile de France	veronique	22/10/2007	✓	[Icons]
13_plong	Rédacteur	Ile de France	bsuzai	22/10/2007	✓	[Icons]
13_toto1	Rédacteur	Ile de France	totc	25/10/2007	✓	[Icons]
13_wp	Rédacteur	Ile de France	jcha	22/10/2007	✓	[Icons]



Détails d'une ligne utilisateur'

- 1 2 3 4 5 6

Login	Password	Rôle le + élevé	Site	Mail	Création	Actif	Action
13_toto1	wBpOwyjh	Rédacteur	Ile de France	toto1@hotmail.fr	25/10/2007	✓	

1	Login : 99_xxxxxx (99= Code région)	6	Date de création
2	Password : générer automatiquement		Gestion des Rôles et des Privilèges
3	Profil		Envoi des identifiants d'accès à l'utilisateur
4	Site satellite sur lequel opère l'utilisateur		Modification des identifiants de l'utilisateur
5	Adresse email de l'utilisateur (servant à lui envoyer son Mot de passe)		Suppression de l'utilisateur

2.1.1. Ajouter un utilisateur


Pour ajouter un utilisateur dans le menu 'Admin Générale', onglet 'Utilisateurs', choisir 'ajouter un utilisateur'



- 1- **Inscrire le nom de 'Login'** de l'utilisateur selon la convention suivante : Code région, suivi du symbole ' ', suivi de 7 caractères maximum.
- 2- Appuyer sur le bouton '**Générer**' pour générer le mot de passe automatique
- 3- **Inscrire l'adresse de messagerie** de l'utilisateur.
- 4- Appuyer sur le bouton '**Ajouter**' pour intégrer le nouvel utilisateur dans la liste.

À la fin de la création, une fenêtre vous indique qu'il faut maintenant définir le profil et les droits de cet utilisateur



Note : Lorsque que l'utilisateur est créé, vous pouvez à tout moment modifier ses identifiants en sélectionnant l'icône  dans la liste des utilisateurs.

2.1.2. Définir le rôle (profil) de l'utilisateur


Après avoir défini ou sélectionné l'icône  (Gérer le rôle de l'utilisateur xx) correspondant dans la liste des utilisateurs, choisir 'Ajouter un rôle'

Pour le moment, seul le profil 'Rédacteur' est disponible, sélectionnez le profil 'Rédacteur' et appuyez sur 'Ajouter'

Site	Rôle	Action
Ile de France	Rédacteur	 



2.1.3. Définir les privilèges (droits) de l'utilisateur

Après avoir sélectionné l'utilisateur et défini son rôle (profil) pour définir ses privilèges (droits), choisir l'icône  (Gérer les privilèges)

Administration du site : www.ffnatation.fr

Admin. Générale > Utilisateurs

Utilisateurs Historique

Le rôle a été correctement enregistré.

Liste des utilisateurs Liste des rôles

Ajouter un rôle

Gestion des rôles de l'utilisateur toto

Site	Rôle	Action
Ile de France	Utilisateur simple	  

Le principe de gestion des privilèges est identique quelle que soit la rubrique pour laquelle le privilège est défini. Il suffit de '**cocher**' ou de '**décocher**' le droit d'accès dans la colonne 'Accessible'.

Vous pouvez attribuer des privilèges pour les rubriques et sous-rubriques suivantes :

- 1- Rubriques
- 2- News
- 3- Dossiers
- 4- Calendrier
- 5- Album

Privilèges pour les 'RUBRIQUES'

Administration du site : www.ffnatation.fr

Admin. Générale > Utilisateurs

Utilisateurs Historique

Le privilège a été correctement attribué.

Liste des utilisateurs Liste des rôles Liste des privilèges

Rubriques	News	Dossiers	Calendrier	Albums
Liste des rubriques accessibles par l'utilisateur toto				
Thème	Rubrique	Accessible		
Contenu	Les news	✓		
Contenu	Le calendrier	✓		
Contenu	Les dossiers	✓		
Contenu	Album photos	✗		
Contenu	Les articles	✗		
Contenu	Les partenaires	✗		

Privilèges pour les 'NEWS'





148, avenue Gambetta
75980 Paris cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70



246.315 licenciés

Administration du site : www.ffnatation.fr

Admin. Générale > **Utilisateurs**

Utilisateurs Historique

Le privilège a été correctement attribué.

[Liste des utilisateurs](#) >
 [Liste des rôles](#) >
 [Liste des privilèges](#)

Rubriques	News	Dossiers	Calendrier	Albums
-----------	------	----------	------------	--------

Gestion des privilèges sur les news de l'utilisateur toto	
Type de news	Privilège
C.F.R.	X
D.E.R.D.	X
Eau libre	✓
Formation	X
Institutionnel	X
Juges et Arbitres	X
Maîtres	✓
Nat synchro	X
Nat. Entreprise	X
Natation	✓
Plongeon	X
Water polo	X

Privilèges pour les 'DOSSIERS'



148, avenue Gambetta
75980 Paris cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70



et vous...

Administration du site : www.ffnatation.fr

Admin. Générale > **Utilisateurs**

Utilisateurs Historique

Le privilège a été correctement attribué.

[Liste des utilisateurs](#) >
 [Liste des rôles](#) >
 [Liste des privilèges](#)

Rubriques	News	Dossiers	Calendrier	Albums
-----------	------	----------	------------	--------

Gestion des privilèges sur les dossiers de l'utilisateur toto	
Type de dossier	Privilège
Dossiers Divers	X
Dossiers Sportifs	✓
Formation - ERFAN	X
Résultats & Start-List	✓

Privilèges pour le 'CALENDRIER'



148, avenue Gambetta
75980 Paris cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70



La Fédération Française de Natation

Administration du site : www.ffnatation.fr

Admin. Générale > **Utilisateurs**

Utilisateurs Historique

Le privilège a été correctement attribué.

[Liste des utilisateurs](#) >
 [Liste des rôles](#) >
 [Liste des privilèges](#)

Rubriques	News	Dossiers	Calendrier	Albums
-----------	------	----------	------------	--------

Gestion des privilèges sur le calendrier de l'utilisateur toto	
Activité	Privilège
E.R.F.A.N.	X
Eau libre	✓
Institutionnel	X
Maîtres	✓
Nat synchro	X
Nat. Entreprise	X
Natation	✓
Plongeon	X
Water polo	X



Privilèges pour les 'ALBUM PHOTOS'

FFN FEDERATION FRANÇAISE DE NATATION
148, avenue Gambetta
75980 Paris cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70

Administration du site : www.ffnatation.fr

Admin. Générale > Utilisateurs

Utilisateurs Historique

Liste des utilisateurs > Liste des rôles > Liste des privilèges

Rubriques News Dossiers Calendrier Albums

Gestion des privilèges sur les albums de l'utilisateur 13_erfan	
Type d'album	Privilège
Eau libre	X
Institutionnel	X
Maîtres	X
Nat synchro	X
Natation	X
Plongeon	X
Water polo	X

148, Avenue Gambetta - 75980 Paris Cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70 - Fax : 01.40.31.19.90 - Mail : *;
satelliteadmin 1.0 - 19/10/2007

2.2. Consultation de l'historique des opérations de maintenance

Le sous-menu '**historique**' du menu 'Admin générale' permet à l'administrateur de site de consulter, de façon chronologique, toutes les actions de maintenance qui ont été opérées sur le site par l'ensemble des intervenants de maintenance.

Le tableau montre en détail pour chaque action de maintenance :

- 1- Le login de l'intervenant
- 2- La rubrique sur laquelle l'action de maintenance a été faite
- 3- Le site sur lequel l'action est intervenue (info à destination du Webmaster principal FFN)
- 4- Le type d'opération effectuée (ajout, suppression, modification, etc.)
- 5- La cible sur laquelle à été effectuée l'opération de maintenance.

L'ensemble de ces données permettra à l'administrateur principal de superviser, au mieux, les actions de maintenance réalisées par les rédacteurs.





148, avenue Gambetta
75980 Paris cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70



et vous...

Déconnexion

Admin. Générale

Contenu

Utilisateur : patrickF
Rôle : Administrateur de site du site Ile de France

Administration du site : www.ffnatation.fr

► **Admin. Générale > Historique**

Utilisateurs Historique

Historique					
Utilisateur	Rubrique	Site	Opération	Description	Date
patrickF	Utilisateurs	Ile de France	Ajout	11 - toto	22/10/2007 14:38:10
patrickF	Utilisateurs	Ile de France	Ajout	10 - erfant	22/10/2007 14:20:17
patrickF	Utilisateurs	Ile de France	Ajout	9 - plongeon	22/10/2007 14:18:28
patrickF	Utilisateurs	Ile de France	Ajout	8 - natsynchro	22/10/2007 14:16:57
patrickF	Utilisateurs	Ile de France	Modification	5 - waterpolo	22/10/2007 14:15:35
patrickF	Utilisateurs	Ile de France	Ajout	7 - natation2	22/10/2007 14:14:25
patrickF	Utilisateurs	Ile de France	Ajout	6 - natation1	22/10/2007 14:12:42
patrickF	Utilisateurs	Ile de France	Ajout	5 - jeromeC	22/10/2007 14:04:40
admin	Utilisateurs	Ile de France	Ajout	4 - patrickF	22/10/2007 11:20:59
admin	Les articles	Ile de France	Suppression	1 - test	20/10/2007 18:37:23
admin	Les articles	Ile de France	Ajout	1 - test	20/10/2007 18:37:20
admin	Utilisateurs	Ile de France	Modification	1 - admin	19/10/2007 23:15:56
admin	Utilisateurs	Ile de France	Ajout	2 - olivier	19/10/2007 23:15:27

[1]



148, Avenue Gambetta - 75980 Paris Cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70 - Fax : 01.40.31.19.90 - Mail : ";
satelliteadmin 1.0 - 19/10/2007



2.3. Gestion des 'Thèmes des dossiers':

Le menu rubrique 'Thèmes des dossiers' va permettre à l'administrateur principal de structurer les différents thèmes liés aux dossiers principaux et ainsi de créer la structure interne des sous-dossiers correspondants.

Attention : Vous ne pouvez pas modifier les dossiers de bases prédéfinis qui constituent le menu principal de la consultation du site (dossiers divers, dossiers sportifs, etc..), seule la gestion des sous-dossiers ou 'thèmes' est autorisée à l'administrateur principal.



148, avenue Gambetta
75980 Paris cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70



La Fédération Française de Natation

Déconnexion

Admin. Générale

Contenu

Utilisateur : i3_patrick
Rôle : Administrateur de site du site Ile de France

Administration du site : www.ffnatation.fr

► **Administration générale** Accéder au site

Utilisateurs **Thèmes des dossiers**

Veuillez choisir une rubrique !



148, Avenue Gambetta - 75980 Paris Cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70 - Fax : 01.40.31.19.90 - Mail : ";
satelliteadmin 1.0 - 19/10/2007



Dans le menu 'Admin Générale', choisir l'onglet 'Thèmes des dossiers'.



L'écran ci-dessous apparaît en montrant la liste des dossiers, sous-dossiers et thèmes définis pour le site.

FFN
FÉDÉRATION FRANÇAISE DE NATATION
148, avenue Gambetta
75980 Paris cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70

Administration du site : www.ffnatation.fr

Admin. Générale > Thèmes des dossiers

Utilisateurs Historique Thèmes des dossiers

Ajouter un thème de dossier

Type de dossier	Nom du thème de dossier	Description du thème de dossier	Action
Dossiers Divers	Administratif	CIF - Administratif	
Dossiers Divers	ENF	ENF - Ecole de Natation Française	
Dossiers Divers	Informatique	CIF - Informatique régionale	
Dossiers Divers	La licence en ligne	La licence en ligne	
Dossiers Divers	Le coin du FAIR-PLAY	Le coin du FAIR-PLAY	
Dossiers Divers	Le CQP	Le CQP	
Dossiers Divers	Les officiels	Les officiels	
Dossiers Divers	N.E.C.C Tableau références Niv	N.E.C.C. - Tableau références Niv	
Dossiers Divers	N.E.C.C Tableau références Niv	N.E.C.C. - Tableau références Niv	
Dossiers Divers	N.E.C.C. - Listes participants par site	N.E.C.C. - Listes participants par site	
Dossiers Divers	N.E.C.C. - Présentation, Généralités	N.E.C.C. - Généralités, Présentation	
Dossiers Divers	Reportages Photos	Reportages Photos	
Dossiers Divers	UNSS - Le sport scolaire	UNSS - Le sport scolaire	
Dossiers Sportifs	Eau Libre	Eau Libre	

Détails d'une ligne 'Thèmes des dossiers'

Type de dossier	Nom du thème de dossier	Description du thème de dossier	Action
Dossiers Divers	Administratif	CIF - Administratif	

1	Type de dossier : dossiers principaux (non modifiable)		Modification du thème sélectionné
2	Nom du thème du dossier : représente le nom du sous répertoire créé dans la structure du site		Suppression du thème sélectionné
3	Description : Titre du thème (C'est ce titre qui sera visible dans le menu)		

2.3.1. Ajouter un thème de dossiers.

Pour ajouter un 'thème de dossiers' dans le menu 'Admin Générale', onglet 'Thèmes des dossiers', choisir 'ajouter un thème de dossier'

Admin. Générale > Thèmes des dossiers

Utilisateurs Historique Thèmes des dossiers

Ajouter un thème de dossier

Type de dossier	Nom du thème de dossier	Description du thème de dossier	Action
Dossiers Divers	Administratif	CIF - Administratif	



Administration du site : www.ffnatation.fr

Admin. Générale > Thèmes des dossiers

Ajouter un thème de dossier

Type de dossier : Dossiers Divers
Nom du thème de dossier : Dopage
Description du thème de dossier : La lutte contre le dopage

Ajouter Annuler

Type de dossier	Nom du thème de dossier	Description du thème de dossier	Action
Dossiers Divers	Administratif	CIF - Administratif	
Dossiers Divers	ENF	ENF - Ecole de Natation Française	
Dossiers Divers	Informations	CIF - Informations générales	

- 1- Dans le champ 'Type de dossier', choisir dans la liste proposée, le dossier principal à partir duquel vous souhaitez créer le sous-dossier 'thème'.
- 2- **Inscrire le nom du thème du dossier** que vous souhaitez créer (ce nom représentera le nom technique du sous-répertoire dans la structure du site)
- 3- **Inscrire la description du thème du dossier** (cette description apparaîtra comme nom du sous-dossier dans le menu de consultation des dossiers)
- 5- Appuyer sur le bouton '**Ajouter**' pour générer le nouveau thème.

Vous pouvez ensuite vous rendre en consultation sur le site pour observer la présence du nouveau sous-dossier créé.

vous êtes 1 connecté

Bienvenue sur le site du Comité régional de la Fédération Française de Natation

Accueil & News

L'Agenda du Comité

L'annuaire des clubs

Dossiers Sportifs

Dossiers Divers

Résultats & Start-List

Formation - ERFAN

Les albums photos

Nombre de visiteurs
290.375

Partenaires FFN...

Choisir un type de dossier

- Dossiers Sportifs
- Dossiers Divers**
- Résultats & Start-List
- Formation - ERFAN

Choisir une saison

Liste des saisons disponibles : 2008

Choisir une rubrique

- CIF - Administratif (1)
- UNSS - Le sport scolaire (1)
- ENF - Ecole de Natation Française (1)
- La lutte contre le dopage (0)**
- CIF - Informatique régionale (0)
- La licence en ligne (0)
- Reportages Photos (0)

Les dossiers du comité ...

Vous trouverez ci-dessous la liste des dossiers disponibles au format PDF ou/et ZIP, veuillez cliquer sur l'icône pour le télécharger.

Veillez choisir une rubrique de dossier !

Note : le nouveau sous-dossier créé apparaît sur le site, dans la structure des dossiers avec l'indication (0) qui signifie qu'aucun document n'est encore disponible dans ce sous-dossier.



3. Gestion du 'CONTENU' : (partie accessible par les rédacteurs en fonction du profil individuel défini par l'administrateur principal)

3.1. Gestion des 'News'

Vous accédez à la gestion des 'News' en sélectionnant le menu 'News' dans le menu principal 'Contenu'

Menu principal

FFN
148, avenue Gambetta
75980 Paris cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70

Administration du site : www.ffnatation.fr

Contenu des sites

- Les news
- Le calendrier
- Les dossiers
- Album photos
- Les articles

Utilisateur : patrickF
Rôle : Administrateur de site du site Ile de France

Veuillez choisir une rubrique !

148, Avenue Gambetta - 75980 Paris Cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70 - Fax : 01.40.31.19.90 - Mail : "
satelliteadmin 1.0 - 19/10/2007

3.1.1. Ajouter une 'News'

- Dans le menu principal, sélectionner 'Ajouter une news'

Les News - 1

FFN
148, avenue Gambetta
75980 Paris cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70

Administration du site : www.ffnatation.fr

Contenu > Les news

Accéder au site

- Les news
- Le calendrier
- Les dossiers
- Album photos
- Les articles
- Les partenaires

+ Ajouter une news

509 - Institutionnel
Tuesday 6 November 2007 - 22:13
**ENF : Le Pass Sport**
A consulter en suivant le lien 'Plus d'infos', les modalités d'organisation du Pass Sport ENF.(P.F)
</script/dossiers.php?idtyp=2&idsai=2008&idrub=39>

507 - Institutionnel
Wednesday 17 October 2007 - 19:15
La natation francilienne est en deuil

Les News - 2

Contenu > Les news Accéder au site

Les news | Le calendrier | Les dossiers | Album photos | Les articles

Les partenaires

Ajouter une news

Id-News

1 Type de la news 2 Date (jj/mm/aaaa) et heure (hh:mm) 25/10/2007 21:57

3 Titre de la news

Texte de la news

G I S ABC x₂ x² ↶ ↷ 5

4

Lien plus d'infos (mettre le http:// si le lien fait référence à un site autre que ffnatation.fr)

Ajouter/Modifier une photo

Taille maxi : 2 Mo, format jpeg ou gif.

L'image sera automatiquement redimensionnée à la résolution 80x60 ou 60x80 pixels.

Fichier : Parcourir...

Non Dispo

6

Ajouter Annuler

- 1- *Choisir* l'activité à laquelle se rapporte la 'News' (la news sera précédée sur la page d'accueil de l'icône représentant l'activité)
- 2- La date et l'heure apparaissent en automatique, mais peuvent néanmoins être changées en sélectionnant le calendrier.
- 3- *Inscrire* le titre de la News (le titre apparaîtra en gras et en couleur au début de la news)
- 4- *Taper ou recopier le texte* de votre News (maximum 600 caractères, éviter les longueurs, le texte doit être concis)
- 5- *Aménager* le cas échéant, le texte en utilisant les fonctions de mise en forme proposées par l'éditeur Wysiwyg..
- 6- Si vous ne souhaitez pas ajouter de photo ou de lien à votre news, *sélectionner* le bouton 'Ajouter'.

3.1.2. Ajouter une vignette graphique à votre 'News'

Si vous vos droits d'accès vous le permettent, vous pouvez ajouter à votre news une photo. Le traitement et le redimensionnement de la photo au format 80*60 ou 60*80 seront automatiques.

Détails : Les fichiers photos proposés doivent obligatoirement répondre aux caractéristiques suivantes :

- Avoir une extension .gif ou .jpg
- Avoir un poids inférieur à 2 Mo

Les News - 3

Contenu > Les news

Les news | Le calendrier | Les dossiers | Album photos | Les articles

Les partenaires

Modifier une news

4 [Accéder au site](#)

Les news | Le calendrier | Les dossiers | Album photos | Les articles

Les partenaires

Modifier une news

1 **Ajouter/Modifier une photo**

Id-News: 505 | Type de la news: Natation | Date (jj/mm/aaaa) et heure (hh:mm): 16/10/2007 16:31

Titre de la news: Règlement du Championnat Inter-Académies Excellence UNSS-FFN

Texte de la news: Suivez le lien 'Plus d'infos' pour tout connaître sur les conditions d'engagements et le déroulement du Championnat Inter-académies UNSS-FFN qui se déroulera le 16 janvier 2008 à MENNECY.(P.F)

2 Fichier: D:\SITE REGIONAL CIFV\ Parcourir...

3 **Modifier** **Annuler**

- 1- Vérifier si votre fichier photo correspond aux caractéristiques ci-dessus..
- 2- A l'aide du bouton 'Parcourir', sélectionner l'emplacement de votre fichier.
- 3- Appuyer sur le bouton 'Ajouter' ou 'Modifier'
- 4- Vérifier la présentation de votre news en accédant au site.

Conseils : Si vous utilisez un navigateur de nouvelle génération (exemple : Internet Explorer 7), le fait de cliquer sur le label **(4) 'Accéder au site'** (disponible dans chaque en-tête de menu) tout en appuyant sur la touche 'Ctrl' de votre clavier, vous ouvrira le site régional en consultation dans un nouvel onglet, tout en conservant ouvert sur le premier onglet le module de maintenance. Cette fonctionnalité vous permettra de naviguer plus facilement entre ces deux onglets afin de vérifier vos mises à jour.

3.1.3. Ajouter un lien web (Plus d'infos...) à votre news.

Si l'information de votre News est liée à un document que vous venez de poster dans les dossiers internes du site satellite FFN, ou si votre News est relative à un document posté sur un site extérieur, vous avez la possibilité de créer un lien direct entre la News et la destination où se trouve le document.

Dans ce cas, le label 'Plus d'infos' apparaîtra en dessous de la News et servira de lien pour entraîner l'internaute vers la source du document final.

Pour ce faire, il est nécessaire de recopier dans la zone prévue à cet effet **(1)** l'adresse URL du lien où se trouve le document de destination.

Note : Cette adresse peut être une adresse extérieure au site ou une adresse interne :

- Pour le lien sur une adresse extérieure, l'adresse URL complète devra être mentionnée dans la zone prévue. Exemple : <http://www.cif-natation.fr/index.html>
- Pour le lien sur une adresse interne au site, cas le plus fréquent, pour éviter que l'internaute sorte du site, seul le chemin de l'adresse interne pour joindre le sous-dossier sera recopié dans la zone prévue.


Les News - 4

Contenu > Les news Accéder au site

Les news | Le calendrier | Les dossiers | Album photos | Les articles
Les partenaires

Modifier une news

Id-News : 503
Type de la news : Natation
Date (jj/mm/aaaa) et heure (hh:mm) : 10/10/2007 13:55

Ajouter/Modifier une photo
Taille maxi : 2 Mo, format jpeg ou gif.
L'image sera automatiquement redimensionnée à la résolution 80x60 ou 60x80 pixels.
Fichier : Parcourir... 

Titre de la news
Liste des meetings CIF labélisés "départemental-local"

Texte de la news
1
Lien plus d'infos (mettre le http:// si le lien fait référence à un site autre que ffnatation.fr)

Exemple N°1 : Faire un lien sur un site extérieur

Imaginons que notre News soit relative à une formation organisée par la DDJS des Yvelines dont l'adresse du site serait : <http://www.ddjs-yvelines.jeunesse-sports.gouv.fr/>

Dans ce cas, il suffit de taper ou de recopier l'adresse complète dans la zone **1** :

<http://www.ddjs-yvelines.jeunesse-sports.gouv.fr/>
et de tester l'activité du lien sur le site régional.

Exemple N°2 : Faire un lien sur un sous-dossier du site satellite FFN

Prenons l'exemple représenté ci-dessous, une News annonce la mise en ligne des modalités d'organisation des 'Pass' Sport ENF' dans la rubrique 'Dossiers Divers', sous-dossiers 'LE.N.F.'.

- 1- Poster le document contenant le document dans la rubrique 'Dossiers Divers', sous-dossiers 'ENF' (voir procédure dans le paragraphe 5. 'les dossiers').
- 2- Créer le texte de votre news.
- 3- Vérifier sur le site régional votre News et sélectionner successivement à l'aide des menus 'Les Dossiers Divers' puis le sous-dossier ENF'

Les News - 5

Site régional Ile de France - Fédération Française de Natation - Microsoft Internet Explorer

<http://ledefrance.ffnatation.fr/script/dossiers.php?idtyp=2&idsai=2008&idrub=39>

Fichier | Edition | Affichage | Favoris | Outils

satelliteadmin v1.0 | Site régional d'Ile de France

vous êtes 1 connecté | Bienvenue sur le site du Comité régional de la Fédération Française de Natation

Accueil & News
L'Agenda du Comité
L'annuaire des clubs
Dossiers Sportifs
Dossiers Divers
Résultats & Start-List
Formation - ERFAN
Les albums photos
Nombre de visiteurs : 290.376

Choisir un type de dossier
Dossiers Sportifs
Dossiers Divers
Résultats & Start-List
Formation - ERFAN

Choisir une saison
Liste des saisons disponibles : 2008

Choisir une rubrique
N.E.C.C. - Généralités, Présentation (1)
ENF - Ecole de Natation Française (1)
CIF - Administratif (1)

Les dossiers du comité ...
Vous trouverez ci-dessous la liste des dossiers disponibles au format PDF ou/et ZIP, veuillez cliquer sur l'icône pour le télécharger.

Dossiers Divers > 2008 > ENF - Ecole de Natation Française
Mardi, 6 Novembre 2007
Dispositif et demande d'organisation du Pass Sport ENF

Une fois que vous avez sélectionné le sous-dossier où se trouve le document, **copier** l'adresse URL cible complète indiquée dans votre navigateur.

<http://iledefrance.ffnatation.fr/script/dossiers.php?idtyp=2&idsai=2008&idrub=39>

- 4- Retourner dans le module de maintenance du site, dans le menu News, sélectionner la News sur laquelle vous voulez faire le lien, appuyer sur **modifier**.
- 5- **Coller** l'adresse que vous avez prélevée dans votre navigateur à l'emplacement prévu pour les liens. <http://iledefrance.ffnatation.fr/script/dossiers.php?idtyp=2&idsai=2008&idrub=39>
- 6- Afin de transformer cette adresse complète en chemin interne, **supprimer** la première partie de l'adresse qui indique le nom de domaine de façon à ce qu'il ne reste que le chemin interne compris après l'indication **'/script/'**. Dans notre exemple, l'adresse interne finale sera : </script/dossiers.php?idtyp=2&idsai=2008&idrub=39>

Les News -5

- 7- Appuyer sur le bouton **'Modifier'** pour prendre en compte le lien.
- 8- L'adresse URL interne apparaît en dessous de la News

Les News -6

- 9- Vérifier en accédant au site satellite, l'activité du lien que vous venez de créer en sélectionnant le label **'Plus d'infos'** situé en dessous de la News. Le lien doit vous entraîner directement au niveau du sous-répertoire ou le document a été posté.

Les News -7



3.2. Gestion du calendrier - Agenda

Menu principal

FFNATATION
148, avenue Gambetta
75980 Paris cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70

Administration du site : www.ffnatation.fr

1261 clubs

Contenu des sites

- Les news
- Le calendrier**
- Les dossiers
- Album photos
- Les articles
- Les partenaires

Veuillez choisir une rubrique !

148, Avenue Gambetta - 75980 Paris Cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70 - Fax : 01.40.31.19.90 - Mail : "
satelliteadmin 1.0 - 19/10/2007

1- Dans le menu principal 'Contenu', sélectionner le bouton 'Le Calendrier'

3.2.1. Ajouter un évènement au calendrier

Le Calendrier - 1

FFNATATION
148, avenue Gambetta
75980 Paris cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70

Administration du site : www.ffnatation.fr

et vous...

Contenu > Le calendrier

Accéder au site

Ajouter un évènement

Aller au mois : novembre 2007

Filtrer par activité

Mois en cours

November 2007

Thursday	1	Vacances scolaires - Toussaint
Friday	2	Vacances scolaires - Toussaint
Saturday	3	Vacances scolaires - Toussaint
Sunday	4	Vacances scolaires - Toussaint
Monday	5	Vacances scolaires - Toussaint

2- Sélectionner 'Ajouter un évènement'

Le Calendrier - 2

Contenu > Le calendrier Accéder au site

[Les news](#) | [Le calendrier](#) | [Les dossiers](#) | [Album photos](#) | [Les articles](#)
[Les partenaires](#)

Ajouter un évènement

Id-Evenement:
 Date de début (jj/mm/aaaa) **4**:
 Date de fin (jj/mm/aaaa):
 Activité **3**:
 Titre de l'évènement (255 caractères maximum) **5**:
 Ajouter/Modifier un fichier **7**: (règlement de l'évènement par exemple) Taille maxi : 3 Mo, format pdf ou zip.
 Fichier:

6

- 3- Choisir l'activité à laquelle se rapporte l'évènement (l'évènement sera présenté dans le calendrier accompagné de la vignette représentant l'activité).
- 4- Indiquer à l'aide de l'icône calendrier, la date de début et de fin de l'évènement. Mettre la même date de début et de fin pour un évènement de durée inférieure à deux jours.
- 5- Taper ou copier le texte relatif à l'évènement (255 caractères maxi). ATTENTION, soyez concis.
- 6- Appuyer sur 'Ajouter'.
- 7- Note : Vous avez la possibilité de lier à votre évènement un document (exemple : règlement d'une compétition, plan d'accès, etc.). Il vous suffit pour cela d'indiquer l'emplacement de ce document à l'aide du bouton 'Parcourir'.
- 8- Vérifier sur le site satellite si votre évènement a été correctement inscrit au calendrier en utilisant l'option 'Agenda du CIF' dans le menu principal.

Le Calendrier - 3

vous êtes 1 connecté | Bienvenue sur le site du Comité régional de la Fédération Française de Natation

Calendrier fédéral Quitter

Filtrer le calendrier

Choisir une période

Novembre 2007

Mois en cours

Imprimer la page

Évènement

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Novembre 2007	
Jeudi 1er	Vacances scolaires - Toussaint
Vendredi 2	Vacances scolaires - Toussaint
Samedi 3	Vacances scolaires - Toussaint
Dimanche 4	Vacances scolaires - Toussaint
Lundi 5	Vacances scolaires - Toussaint
Mardi 6	Vacances scolaires - Toussaint
Mercredi 7	Vacances scolaires - Toussaint
Jeudi 8	
Vendredi 9	Congrès des Clubs de la FFN - St Malo - Consultez l'agenda en attachement
Samedi 10	Congrès des Clubs de la FFN - St Malo - Consultez l'agenda en attachement

Note : Le plus du calendrier : un rappel des activités du jour sera présenté automatiquement sur la page d'accueil.



3.3. Gestion des dossiers

Menu principal

FFN FEDERATION FRANÇAISE DE NATATION
148, avenue Gambetta
75980 Paris cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70

Administration du site : www.ffnatation.fr

1261 clubs

Déconnexion

Admin. Générale

Contenu

Utilisateur : patrick.F
Rôle : Administrateur de site du site Ile de France

Contenu des sites

Les news | Le calendrier | **Les dossiers** | Album photos | Les articles

Les partenaires

Veuillez choisir une rubrique !

148, Avenue Gambetta - 75980 Paris Cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70 - Fax : 01.40.31.19.90 - Mail : "
satelliteadmin 1.0 - 19/10/2007

1- Dans le menu principal 'Contenu', sélectionner le bouton 'Les dossiers'

3.3.1. Ajouter un dossier

1- Sélectionner 'Ajouter un dossier'

Les Dossiers - 1

FFN FEDERATION FRANÇAISE DE NATATION
148, avenue Gambetta
75980 Paris cedex 20
Tél : 01.40.31.17.70

Administration du site : www.ffnatation.fr

La Fédération Française de Natation

Déconnexion

Admin. Générale

Contenu

Utilisateur : 13_patrick
Rôle : Administrateur de site du site Ile de France

Contenu > Les dossiers

Accéder au site

Les news | Le calendrier | **Les dossiers** | Album photos | Les articles

Les partenaires

1 + Ajouter un dossier

Liste des Dossiers

Types de dossier : 🏊 = Dossiers Divers 🏊 = Dossiers Sportifs 🏊 = Formation - ERFAN 🏊 = Résultats & Start-List

1512	🏊 Natation Wednesday 7 November 2007 - Saison : 2008 📄 Tableau d'organisation des compétitions régionales de natation et disponibilités des piscines pour la saison 2007-2008.	PDF Adobe
1511	🏊 Water-Polo Tuesday 6 November 2007 - Saison : 2008	PDF Adobe

Les Dossiers – 2

Contenu > Les dossiers Accéder au site

Les news | Le calendrier | **Les dossiers** | Album photos | Les articles

Les partenaires

Ajouter un dossier

Id-Dossier:

Type de dossier: **2** Dossiers Divers | Thème: **3** Administratif

Date: **4** | Saison (aaaa): 2008

Accroche du dossier

5

3 **Ajouter/Modifier un fichier**
 Taille maxi : 3 Mo, format pdf ou zip.
 Fichier : D:\SITE REGIONAL CIF\ **6**

7

- 2- Choisir le type de dossier désiré dans la liste déroulante.
- 3- Choisir le sous-dossier dans la liste des thèmes disponible.
- 4- Indiquer à l'aide de l'icône calendrier, la date et indiquer la saison en cours.
- 5- Taper ou copier le texte relatif au document mis en ligne (255 caractères maxi). ATTENTION, soyez concis.
- 6- A l'aide du bouton 'Parcourir', sélectionner l'emplacement de votre fichier. (Note : seuls les fichiers .zip ou .pdf d'une taille inférieure à 2Mo sont acceptés).
- 7- Appuyer sur 'Ajouter'.

Les Dossiers – 3

Fédération Française de Natation
 148, avenue Gambetta
 75980 Paris cedex 20
 Tél : 01.40.31.17.70

Administration du site : www.ffnatation.fr

Contenu > Les dossiers Accéder au site

Les news | Le calendrier | **Les dossiers** | Album photos | Les articles

Les partenaires

Ajouter un dossier

Liste des Dossiers

Types de dossier : = Dossiers Divers = Dossiers Sportifs = Formation - ERFAN = Résultats & Start-List

10	Natation Wednesday 7 November 2007 - Saison : 2008 Tableau d'organisation des compétitions régionales de natation et disponibilités des piscines pour la saison 2007-2008.	
11	Water-Polo Tuesday 6 November 2007 - Saison : 2008	

Note : Les icônes **10** et **11** vous permettent respectivement de modifier le titre d'un dossier posté ou d'annuler ce dernier.



8- Accéder au site satellite et vérifier la présence du dossier posté.

Les Dossiers – 4

9- Éventuellement, ajouter une News avec un lien pour informer les internautes sur la page d'accueil.

3.4. Gestion des albums photos

Menu principal

1- Dans le menu principal 'Contenu', sélectionner le bouton 'Album photos'



3.4.1. Ajouter un album photo et la première photo d'un album

1- Sélectionner 'Ajouter un album'.

Album photos – 1

2- Choisir l'activité à laquelle se rapporte l'album.

3- Indiquer à l'aide du calendrier la date de l'album.

4- Indiquer ensuite le titre de l'album puis éventuellement des commentaires.

Album photos – 2



- 5- A l'aide du bouton '*Parcourir*', sélectionner l'emplacement du fichier représentant la première photo à publier dans l'album. (Note : voir les explications concernant les caractéristiques acceptées pour les photos).
- 6- Note : *Cocher* la case '*Visible sur la page d'accueil*' pour sélectionner vos plus belles photos qui agrémenteront par sélection aléatoire la vignette visible en page d'accueil.
- 7- *Ajouter* éventuellement des commentaires sur la photo.

Album photos – 3

Contenu > Album photos Accéder au site

Les news | Le calendrier | Les dossiers | **Album photos** | Les articles

Les partenaires

Ajouter un album

Id-Album	Activité	Date (jj/mm/aaaa)	Importation des photos dans l'album Pour importer plusieurs photos, cliquez sur le lien "Ajouter une photo" autant de fois que nécessaire. Les photos doivent faire en tout moins de 4 Mo ; pensez à réduire le poids des photos avant leur importation. Les photos que vous importez sont automatiquement réduites à la bonne taille (700 pixels) pour l'affichage sur le site. Les vignettes sont également automatiquement générées (90 pixels). Pour un affichage optimal des photos en plein écran, leur taille minimale lors du téléchargement doit être supérieure à 700 pixels.
<input type="text"/>	Eau libre	07/11/2007	
Titre de l'album Jablins 2007			
Commentaire sur l'album Photos de l'étape régionale d'eau libre à Jablins - Juillet 2007			
Photo n°1 :			
D:\SITE REGIONAL CIFV	<input type="button" value="Parcourir..."/>	<input checked="" type="checkbox"/> Visible sur la page d'accueil	
Ajouter une photo			
<input type="button" value="Ajouter"/>		<input type="button" value="Annuler"/>	

- 8- Appuyer sur '*Ajouter*'


Album photos – 4

Contenu > Album photos Accéder au site

Les news | Le calendrier | Les dossiers | **Album photos** | Les articles

Les partenaires

Modifier un album

Id-Album	Activité	Date (jj/mm/aaaa)	Importation des photos dans l'album Pour importer plusieurs photos, cliquez sur le lien "Ajouter une photo" autant de fois que nécessaire. Les photos doivent faire en tout moins de 4 Mo ; pensez à réduire le poids des photos avant leur importation. Les photos que vous importez sont automatiquement réduites à la bonne taille (700 pixels) pour l'affichage sur le site. Les vignettes sont également automatiquement générées (90 pixels). Pour un affichage optimal des photos en plein écran, leur taille minimale lors du téléchargement doit être supérieure à 700 pixels.
3	Institutionnel	23/10/2007	
Titre de l'album Merci, à tous nos bénévoles!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!			
Commentaire sur l'album Sans eux, rien ne pourrait se faire, ils apportent dévouement, efficacité et bonne humeur au bord de tous nos bassins.			
Photo n°1 :			
	<input checked="" type="radio"/> Garder	<input type="radio"/> Modifier	
<input type="button" value="Parcourir..."/>		<input type="radio"/> Supprimer	<input type="checkbox"/> Visible sur la page d'accueil
Commentaire			



3.4.2. Ajouter des photos à un album existant

1- Dans la liste de vos albums, *sélectionner* l'album dans lequel vous voulez ajouter les photos.

Album photos – 5




L'album a été correctement enregistré

+ Ajouter un album

2



2- Cliquer sur l'icône de modification 

Album photos – 6

3



3- Puis sur 'Ajouter une photo'.

Album photos – 7

The screenshot shows a web interface for managing a photo album. It features two photo entries, 'Photo n°1' and 'Photo n°2'. For each entry, there is a 'Parcourir...' button (labeled 4), a 'Visible sur la page d'accueil' checkbox (labeled 5), and a 'Commentaire' text box (labeled 6). At the bottom, there is an 'Ajouter une photo' link (labeled 7) and 'Modifier' and 'Annuler' buttons.

- 4- A l'aide du bouton '*Parcourir*', sélectionner l'emplacement du fichier représentant la photo à ajouter dans l'album.
- 5- Note : *Cocher* la case '*Visible sur la page d'accueil*' pour sélectionner vos plus belles photos qui agrémenteront par sélection aléatoire la vignette visible en page d'accueil.
- 6- *Ajouter* éventuellement des commentaires sur la photo.
- 7- *Appuyer* sur '*Modifier*' pour ajouter la photo.

Note : Répéter les opérations 2 à 7 pour chaque photo que vous souhaitez ajouter à l'album. Vous avez la possibilité d'ajouter plusieurs photos en une seule fois en cliquant successivement sur le lien 'Ajouter une photo', mais attention le volume total des photos ne devra pas dépasser 3 Mo sous peine de problèmes de traitement.

Album photos – 8





3.5. Gestion des articles

Définition d'un article : Un article, une information stockés dans une zone d'annonce située dans les deux colonnes de droite de la page d'accueil.

La présentation et la mise en page de l'article se font à partir du menu 'Contenu' en sélectionnant l'option 'Les articles'.

De nombreuses possibilités de présentation et de mise en page sont disponibles :

- Titre.
- Ajout et positionnement automatique d'une image.
- Possibilité de liens dynamiques ou de rattachement de fichier.
- Déplacement de l'article.
- Etc.

Pour accéder à la gestion des articles :

1- Dans le menu principal 'Contenu', sélectionner le bouton 'Les articles'

Menu principal

The screenshot shows the administration interface of the FFN website. At the top, there is a banner for '1261 clubs' with an image of swimmers. Below the banner, the 'Contenu des sites' menu is expanded, showing options: 'Les news', 'Le calendrier', 'Les dossiers', 'Album photos', and 'Les articles'. The 'Les articles' option is circled in red. A red number '1' is placed over the 'Album photos' button. The interface also includes a sidebar with 'Admin. Générale' and 'Contenu' sections, and a footer with contact information and logos.

- L'écran de gestion ci-dessous apparaît :

Il montre les différents articles présents dans les deux colonnes de présentation et donne la possibilité de modifier, annuler ou déplacer un article à l'aide de trois icônes standards :

Les articles - 1

The screenshot shows the article management interface. The 'Contenu > Les articles' menu is selected. The interface displays two columns of articles. The first column, titled 'Colonne 1 (256 pixels de large)', contains an article about 'Les résultats de Water-Polo ... Saison 2007/2008'. The second column, titled 'Colonne 2 (205 pixels de large)', contains two articles: 'LE COMITE DIRECTEUR' and 'LE BUREAU LE BUREAU ELARGI LES CADRES TECHNIQUES'. Each article has three icons below it: a pencil for editing, a trash can for deleting, and a double-headed arrow for moving.



3.5.1. Ajouter un article

1- Sélectionner 'Ajouter un article'

Les articles – 2



2- Choisir la colonne dans laquelle l'article devra être visible. Par principe, la première colonne est réservée aux informations flashes temporaires et la deuxième colonne aux informations fixes de présentation du comité, mais la répartition est libre.

3- La date et l'heure (modifiables) sont indiquées par défaut.

Les articles – 2



4- Choisir la mise en page de votre article, vous avez le choix entre :

- article sans photo ;
- article avec photo, cadrée à droite, à gauche ou au centre.

5- Dans le cas où vous choisissez un article avec photo, désigner votre image à l'aide du bouton 'Parcourir'.

6- Inscrire le titre de l'article qui apparaîtra automatiquement en gras et le texte de votre article.

Note : Vous pouvez utiliser les outils de mise en forme (gras, souligné) pour faire ressortir les mots importants dans votre article.

Les articles – 3

Contenu > Les articles Accéder au site

Les news | Le calendrier | Les dossiers | Album photos | **Les articles**

Les partenaires

Ajouter un article

Id-Article Colonne Date (jj/mm/aaaa) et heure (hh:mm)

Mise en page **4**

Titre de l'article **6**

Texte de l'article **6**

Ajouter/Modifier une photo

Taille maxi : 2 Mo, format jpeg ou gif.

L'image sera automatiquement réduite afin que sa hauteur ou sa largeur maximale fasse 160 pixels.

Les images plus petites gardent leur taille d'origine.

Fichier : **5** Parcourir...

Non Dispo

Pour aller plus loin :

1^{ère} option

Lien plus d'infos. Ne pas omettre http:// ou https:// au début de l'url.

8

ou

2^{ème} option

Fichier téléchargeable. Taille maxi : 3 Mo, format pdf ou zip.

9 Parcourir...

10

Ajouter Annuler

Vous pouvez relier votre article soit à un lien dynamique (URL) interne ou externe soit à un fichier d'attachement.

8- Si vous optez pour le lien dynamique, inscrire l'adresse URL du lien en suivant les mêmes instructions que pour les news en ce qui concerne la définition des adresses internes ou externes (paragraphe : 3.1.3).

9- Si vous optez pour le fichier d'attachement, indiquer l'emplacement de votre fichier à l'aide du bouton 'Parcourir'.

10- Appuyer sur 'Ajouter' pour la prise en compte de votre article.



11- Vérifier votre article et positionner-le à l'aide du bouton ↓

Les articles – 4

Les résultats de Water-Polo ...



Saison 2007/2008
Cliquez sur le lien pour consulter ou télécharger les derniers résultats de Water-Polo en Ile-de-France.
[Télécharger le document pdf](#)



12- Vérifier la mise en page et le rendu de votre article en accédant au site satellite à l'aide du bouton (accéder au site).

Les articles – 5

COMITE ILE DE FRANCE DE NATATION

vous êtes 1 connecté

Bienvenue sur le site du Comité régional de la Fédération Française de Natation

L'actualité du comité ...

Mardi 6 Novembre 2007 - 22:13
ENF : Le Pass Sport - A consulter en suivant le lien 'Plus d'infos', les modalités d'organisation du Pass Sport ENF.(P.F)
[» Plus d'infos](#)

Mardi 16 Octobre 2007 - 19:57
La natation francilienne est en deuil. - Nous avons le triste devoir de vous annoncer le décès brutal de Madame Catherine Brunet, membre du Comité Directeur du CD 91 et Vice-présidente de l'ES MASSY, décédée ce jour à 6h du matin. Celle qui fut pendant de nombreuses années membre de nos instances, nous quitte après bien des souffrances. A sa famille, le CIF présente ses plus sincères condoléances. Les obsèques auront lieu le lundi 22 octobre à 14h30 à l'église de LONGJUMEAU.(P.F)

Mardi 16 Octobre 2007 - 19:57
Diffusion du Bulletin Officiel hebdomadaire du CIF - En raison de la grève de jeudi le BO paraîtra avec un jour de retard et ne sera donc envoyé par courrier postal que vendredi matin au lieu de jeudi habituellement. Pas de perturbation pour la diffusion du BO électronique.(P.F)

Mardi 16 Octobre 2007 - 16:31
Règlement du Championnat Inter-Académies Excellence UNSS-FFN - Suivez le lien 'Plus d'infos' pour tout connaître et le déroulement du Championnat Inter-académies UNSS-FFN qui se déroulera le 16 janvier 2008 à MENNECY.(P.F)
[» Plus d'infos](#)

Le comité en photo ...



[» Plus de photos ...](#)

L'agenda du jour ...

Le Comité - pratique ...

- LE COMITE DIRECTEUR
- LE BUREAU
- LE BUREAU ELARGI
- LES CADRES TECHNIQUES
- LES COMMISSIONS DU CIF
- ORGANISATION ADMINISTRATIVE ERFAN

Partenaires FFN...

- Fina
- LEN Ligue européenne de natation
- FRANCE

Les résultats de Water-Polo ...

Saison 2007/2008
Cliquez sur le lien pour consulter ou télécharger les derniers résultats de Water-Polo en Ile-de-France.
[Télécharger le document PDF](#)



3.6. Gestion des partenaires

Ce module (**en construction**) vous permettra de positionner sur votre page d'accueil, dans la partie située en dessous du menu principal à gauche, les logos de vos différents partenaires et sponsors et de faire un lien dynamique sur leurs activités.

Pour accéder à la gestion des partenaires :

2- Dans le menu principal 'Contenu', sélectionner le bouton 'Les partenaires'

Menu principal

The screenshot shows the website's administration interface. At the top, there is a header with the FFN logo and contact information: '148, avenue Gambetta 75980 Paris cedex 20 Tél : 01.40.31.17.70'. Below this is a navigation bar with 'Administration du site : www.ffnatation.fr'. The main menu is open, showing options like 'Les news', 'Le calendrier', 'Les dossiers', 'Album photos', and 'Les articles'. The 'Les partenaires' option is circled in red. A red arrow points to the 'Contenu' menu item. At the bottom, there is a footer with the address '148, Avenue Gambetta - 75980 Paris Cedex 20', contact details, and the version 'satelliteadmin 1.0 - 19/10/2007'.

Les partenaires - 1

En raison de la grève de jeudi le BO paraîtra avec un jour de retard et ne sera donc envoyé par courrier postal que vendredi matin au lieu de jeudi habituellement. Pas de perturbation pour la diffusion du BO électronique.(P.F)

Mardi 16 Octobre 2007 - 16:31



Règlement du Championnat Inter-Académies Excellence UNSS-FFN

Suivez le lien 'Plus d'infos' pour tout connaître sur les conditions d'engagements et le déroulement du Championnat Inter-académies UNSS-FFN qui se déroulera le 16 janvier 2008 à MENNECY.(P.F)

[Plus d'infos](#)

Lundi 15 Octobre 2007 - 10:07

Water-polo: Noisy Le Sec a découvert l'Europe!!! - Le CNN, unique club francilien évoluant en Elite, s'est rendu à Barcelone pour participer à la coupe de la LEN. Après avoir perdu leurs deux premiers matchs face au CN Barcelone 15 à 6 et à Vouliagmeni Athènes 12 à 9, les noiséens ont battu les anglais de Central Bristol 11 à 9 pour leur première victoire en Coupe d'Europe. Récompensant la 5ème place obtenue la saison dernière, cette expérience restera inoubliable pour tout le CNN. (J.C).

Mercredi 10 Octobre 2007 - 13:55

Liste des meetings CIF labélisés "départemental-

A noter ...

Les résultats de Wat

Saison 200



Cliquez sur consulter ou derniers résultat Polo en Ile-de-I

[Télécharg PDF](#)

NEW Vous souhaitez or compétition régic



Consulte d'organi compétit disponib piscines dispositi

vous date dès que possibl commission natation course.

[Votre aide nous est préc](#)



Partenaires FFN...



Les partenaire du Comité...

